

Fineac Treuhand Zug AG

Bahnhofstrasse 17, CH-6300 Zug

Telefon +41 41 727 51 00

fineac.ch

Bist du auf der Suche nach einer neuen, interessanten Herausforderung mit viel Gestaltungsfreiheit? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n



Mitarbeiter/in IT-Support 40-60 %

die/der unseren Unternehmensalltag mitgestaltet und unsere Firmenkultur leben möchte!

Deine Vorteile

- wertschätzende Zusammenarbeit, kurze Wege, offene Türen, regelmässige Teamevents
- Arbeitsort mitten in der Stadt Zug / öV-Zulage
- flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit (Fokus auf Zusammenarbeit vor Ort)
- 40-Stunden-Woche auf Vollzeitbasis sowie zeitnahe und vollständige Kompensation allfälliger Überstunden
- 25 Tage Ferien (ab 50 Jahren 27 Tage)
- privat versichert bei Unfall, UVGZ-/KTG-Prämien vollständig von Arbeitgeberin übernommen, attraktive BVG-Versicherung (auch für Teilzeitmitarbeitende)

Deine Aufgaben bei uns

- Bearbeitung interner IT-Supportanfragen und selbstständige Suche nach passenden Lösungen
- Unterstützung der Mitarbeitenden bei Hard- und Softwareproblemen sowie bei Fragen zu unseren IT-Anwendungen
- Erfassung, Priorisierung und Nachverfolgung von Supporttickets bei unseren externen IT-Partnern
- Koordination der offenen Tickets und erste Ansprechperson für unsere externen IT-Partner
- Koordination und Begleitung unserer externen IT-Partner bei Supporttagen vor Ort
- Dokumentation von Lösungen und Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer IT-Prozesse

Das bringst du mit

- Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation bzw. praktische Erfahrung im IT-Support
- Freude daran, technische Probleme selbstständig zu analysieren und passende Lösungen zu finden
- sicherer Umgang mit Windows, Microsoft 365 und den gängigen Anwendungen im Büroalltag; Kenntnisse in Intune, M-Files, Dr. Tax und Abacus sind ein Plus
- dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit guten Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Kontakt mit Menschen
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit gutem Gespür für Prioritäten
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten



Haben wir dein Interesse geweckt?

[Franziska Renggli](#) steht dir bei Fragen gerne zur Verfügung und freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen.