

Fineac Treuhand Zug AG

Bahnhofstrasse 17, CH-6300 Zug

Telefon +41 41 727 51 00

fineac.ch

Bist du auf der Suche nach einer neuen, interessanten Herausforderung im Treuhandbereich? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n und motivierte/n



Dipl. Treuhandexpertin/-experten 80-100 %

der/die unseren Unternehmensalltag mitgestaltet und unsere Firmenkultur leben möchte!

Deine Vorteile

- ▶ gelebte 40-Stunden-Woche auf allen Stufen (kaum Überstunden; zeitnahe und volle Kompensation)
- ▶ 25 Tage Ferien (ab 50 Jahren 27 Tage)
- ▶ flexibles Arbeitszeitmodell: Homeoffice-Möglichkeit, Gleitzeit
- ▶ direkter Kundenkontakt
- ▶ grosszügige finanzielle Unterstützung bei Weiterbildungen
- ▶ Arbeitsort mitten in der Stadt Zug inkl. unentgeltlichem Parkplatz bei Bedarf oder ÖV-Entschädigung
- ▶ regelmässige Teamevents
- ▶ Partnerbetrieb des kantonalen Programms «Sport am Mittag»
- ▶ privat versichert bei Unfall, UVGZ-/KTG-Prämien vollständig von Arbeitgeberin übernommen, attraktive BVG-Versicherung (auch für Teilzeitmitarbeitende)
- ▶ hohe Wertschätzung, kollegiale Zusammenarbeit, flache Hierarchie, Kultur der offenen Türen

Deine Aufgaben bei uns

- ▶ fachliche und personelle Führung und Förderung eines Teams von mind. 5 Mitarbeitenden
- ▶ selbständige und umfassende Betreuung anspruchsvoller Mandate in allen unternehmerischen und wirtschaftlichen Fragen
- ▶ Mithilfe bei Prozessoptimierungen und Projektleitungen
- ▶ mittelfristig die Gelegenheit zur Partnerschaft

Das bringst du mit

- ▶ Abschluss als Dipl. Treuhandexpertin/-experte oder ähnlich
- ▶ offene, teamfähige und kommunikative Persönlichkeit mit einer hohen Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- ▶ mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandwesen
- ▶ hohe Selbständigkeit mit Führungserfahrung gute Kenntnisse der gängigen EDV-Programme und Abacus
- ▶ Deutsch als Muttersprache und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Haben wir dein Interesse geweckt?

[Claudia Straumann](#) steht dir bei Fragen gerne zur Verfügung und freut sich auf deine Bewerbungsunterlagen.